



STATUTENWIJZIGING STICHTING

dtb/dvn / 2022.576830.01

Heden, drieëntwintig januari tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Dinand Willem Herman ter Braak, notaris te Hellendoorn: _____

1. mevrouw **Wilma Maria Helena Vloedgraven**, geboren te Hellendoorn op vijftientwintig mei negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 7443 SC Nijverdal (gemeente Hellendoorn), Meester Werkmanstraat 16, gehuwd; _____
2. de heer **Johannes Jozef Aloysius Nije Bijvank**, geboren te Hellendoorn op twintig februari negentienhonderd vijftig, wonende te 7442 HC Nijverdal (gemeente Hellendoorn), Beethovenlaan 25, gehuwd, _____

te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: **STICHTING PLATFORM DUURZAAM HELLENDOORN**, statutair gevestigd te Nijverdal, kantoorhoudende te 7442 MA Nijverdal, Willem Alexanderstraat 7, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71220550, deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting". _____

De verschenen personen verklaarden: _____

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van oprichting op tweeëntwintig maart tweeduizend achttien verleden voor mr. D.W.H. ter Braak, notaris te Hellendoorn; _____
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op tien januari tweeduizend drieëntwintig heeft besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven; _____
- c. dat de verschenen personen bij gemeld besluit werden gemachtigd de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

DEFINITIE

Artikel 1

Schriftelijk

1. Onder schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
2. Indien uit de wet voortvloeit dat een overeenkomst slechts in schriftelijke vorm geldig of onaantastbaar tot stand komt, is aan deze eis tevens voldaan indien de overeenkomst langs elektronische weg is tot stand gekomen en _____
 - a. raadpleegbaar door partijen is; _____



- b. de authenticiteit van de overeenkomst in voldoende mate gewaarborgd is;
- c. het moment van totstandkoming van de overeenkomst met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld; en
- d. de identiteit van de partijen met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Duurzaamheidscentrum gemeente Hellendoorn.**
2. De Stichting is gevestigd te Nijverdal.

DOEL

Artikel 3

De Stichting heeft ten doel:

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan het bewerkstelligen van een duurzame samenleving door particulieren, bedrijven, instellingen met een educatief doel en overige instanties te stimuleren en te ondersteunen bij het maken van duurzame keuzes. Onder duurzame samenleving wordt verstaan: een samenleving die tegemoet komt aan de behoefte aan het heden zonder dat behoeften van komende generaties, waar ook te wereld, in het gedrang te brengen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
 - het in stand houden van een duurzaamheidscentrum waar informatie wordt aangeboden op het gebied van duurzaamheid;
 - het organiseren van workshops, lezingen, debatten en andere activiteiten op het brede terrein van duurzaamheid;
 - het bieden van een podium voor duurzame projecten en initiatieven rond de thema's bouwen en wonen, duurzaam ondernemen, mobiliteit, ecologie en consumeren;
 - het in stand houden van een website, het benutten van sociale media en de pers voor het bereiken van het brede publiek, en al het overige dat met het bereiken van de doelstelling in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die op persoonlijke titel in het bestuur plaatsnemen. Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar eventuele verbonden organisaties.
2. Bestuursleden die in het bestuur plaatsnemen doen dit op grond van



hun hoge mate van interesse in en hoge mate van deskundigheid op het brede terrein van duurzaamheid.

3. Indien het aantal leden minder dan drie bedraagt, vormen de overgebleven leden niettemin een rechtsgeldig bestuur. Zij zijn verplicht zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s).
4. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders worden de taken en bevoegdheden van het bestuur uitgeoefend door diegene(n) die daartoe jaarlijks door het bestuur wordt/worden aangewezen.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
6. Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met het werknemerschap van de gemeente Hellendoorn en met het lidmaatschap van de gemeenteraad en het college.
7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid kan telkens worden herbenoemd. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature het werd benoemd.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het verstrijken van de termijn waarvoor het werd benoemd;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
 - e. bij aanvraag tot surseance van betaling dan wel schuldsanering;
 - f. door ontslag; het bestuurslid dat zal worden ontslagen, wordt uitgenodigd deel te nemen aan de beraadslaging over zijn ontslag. Het neemt niet deel aan de stemming;
 - g. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie, met in achtneming van het hiervoor sub f bepaalde. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing.

BESTUURSTAAK

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.



3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met het belang van de stichting, kan dit besluit toch genomen worden door het bestuur, doch onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder steeds de voorzitter of de vicevoorzitter en de secretaris of de penningmeester.
2. De stichting wordt in de contacten met de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
2. Bestuursvergaderingen worden voorts zo dikwijls gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht of één of meer der andere bestuursleden aan de voorzitter verzoekt (verzoeken). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
3. De uitnodiging voor een vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in een overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.



2. Is niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen, zonder dat een vacature in het bestuur bestaat.

Artikel 10

1. Ieder bestuurslid brengt één stem uit.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. vaststelling van het aantal bestuursleden;
 - b. benoeming van bestuursleden;
 - c. ontslag of schorsing van bestuursleden;
 - d. vaststelling of wijziging van statuten en reglementen;
 - e. ontbinding van de stichting,kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het bestuur, zonder dat een vacature bestaat, aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet ten minste twee/derde van de leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
5. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurder laten vertegenwoordigen.
6. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
7. Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een ander door de vergadering aan te wijzen lid van het bestuur, notulen



gehouden.

8. De notulen worden in de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

WERKGROEPEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan ervoor kiezen om een aantal werkgroepen in te stellen. Het aantal werkgroepen wordt bepaald door het bestuur van de stichting.
2. De werkgroepen bepalen zelf de frequentie van hun overleg en bijeenkomsten en de aard en inhoud van deze bijeenkomsten. Zij doen daar jaarlijks verslag van.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 12

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

1. het eindsaldo van de Stichting Platform Duurzaam Hellendoorn;
2. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
4. subsidies en bijdragen;
5. inkomsten uit vermogen;
6. eventuele andere baten.

BOEKJAAR EN FINANCIËN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze administratie te voeren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt vóór de eerste juli door het bestuur de door de penningmeester opgemaakte balans en verlies- en winstrekening vastgesteld.
4. Vaststelling van deze stukken strekt de penningmeester tot decharge.
5. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de administratie ten minste zeven jaar te bewaren, en wel zodanig, dat deze steeds toegankelijk is.

VERGOEDINGEN

Artikel 14

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning. De in hoedanigheid van bestuurslid gemaakte kosten, kunnen aan de leden van het bestuur worden vergoed.

REGLEMENTEN

Artikel 15



1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het bestuur stelt vóór één januari tweeduizend vierentwintig een eerste versie van een Huishoudelijk Reglement op.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 16

1. Het bestuur kan de statuten van de stichting wijzigen of de stichting ontbinden.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. Tot het doen verlijden van het vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 17

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt door het bestuur besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling waarvan de doelstelling zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

Deze akte is verleden te Nijverdal (gemeente Hellendoorn) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen



personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'DWB' followed by a long horizontal stroke.