



## OPRICHTING STICHTING

DtB/aw / 2018.567538.01

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend achttien \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Dinand Willem Herman ter Braak, notaris te \_\_\_\_\_  
Hellendoorn: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **WILMA MARIA HELENA VLOEDGRAVEN**, geboren te \_\_\_\_\_  
Hellendoorn op vijftwintig mei negentienhonderd zevenenvijftig, \_\_\_\_\_  
paspoort nummer NRB46CJK4, afgegeven te Hellendoorn op zeven \_\_\_\_\_  
oktober tweeduizend zestien, wonende te 7443 SC Nijverdal (gemeente-  
Hellendoorn), Meester Werkmanstraat 16, gehuwd met de heer \_\_\_\_\_  
Hendrikus Paalman; \_\_\_\_\_
2. de heer **JOHANNES JOZEF ALOYSIUS NIJE BIJVANK**, geboren te \_\_\_\_\_  
Hellendoorn op twintig februari negentienhonderd vijftig, paspoort \_\_\_\_\_  
nummer NTF0R5038, afgegeven te Hellendoorn op éénentwintig \_\_\_\_\_  
oktober tweeduizend zestien, wonende te 7442 HC Nijverdal \_\_\_\_\_  
(gemeente Hellendoorn), Beethovenlaan 25, gehuwd met mevrouw \_\_\_\_\_  
Mariagrazia Scetti. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te \_\_\_\_\_  
richten, waarvoor zullen gelden de navolgende: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### DEFINITIE

##### Artikel 1

##### Schriftelijk

1. Onder schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan een langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. \_\_\_\_\_
2. Indien uit de wet voortvloeit dat een overeenkomst slechts in \_\_\_\_\_  
schriftelijke vorm geldig of onaantastbaar tot stand komt, is aan deze \_\_\_\_\_  
eis tevens voldaan indien de overeenkomst langs elektronische weg is \_\_\_\_\_  
tot stand gekomen en \_\_\_\_\_
  - a. raadpleegbaar door partijen is; \_\_\_\_\_
  - b. de authenticiteit van de overeenkomst in voldoende mate \_\_\_\_\_  
gewaarborgd is; \_\_\_\_\_
  - c. het moment van totstandkoming van de overeenkomst met \_\_\_\_\_  
voldoende zekerheid kan worden vastgesteld; en \_\_\_\_\_
  - d. de identiteit van de partijen met voldoende zekerheid kan worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 2

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Platform Duurzaam Hellendoorn**, \_\_\_\_\_  
bij afkorting genaamd: **Platform Duurzaam Hellendoorn**. \_\_\_\_\_
2. De Stichting is gevestigd te Nijverdal. \_\_\_\_\_



## **DOEL EN MIDDELEN**

### **Artikel 3**

De Stichting heeft ten doel:

1. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies op het gebied van duurzaamheid aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellendoorn en de gemeenteraad van de gemeente Hellendoorn.
2. Het verbinden, het stimuleren, het ondersteunen en het initiëren van initiatieven van particulieren, ondernemers, instellingen, overheden en andere organisaties om duurzaamheid en duurzame ontwikkelingen in de gemeente Hellendoorn te bevorderen. Duurzame ontwikkeling is ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien, in gevaar te brengen.

### **Artikel 4**

Teneinde haar doel te bereiken vormt de Stichting een dusdanige organisatie dat zij beide doelen uit artikel 3 kan realiseren. Daartoe:

1. biedt de Stichting de mogelijkheid aan organisaties en mensen op persoonlijke titel de mogelijkheid om deelnemer te worden van het onder de Stichting vallende Platform Duurzaam Hellendoorn;
2. is aan het deelnemerschap de voorwaarde verbonden dat deze organisaties en mensen op persoonlijke titel actief participeren in het Platform door zitting te nemen in minimaal één van de werkgroepen;
3. vormen de werkgroepen gezamenlijk het Platform Duurzaam Hellendoorn;
4. Worden de bestuursleden van de Stichting Platform Duurzaam Hellendoorn gekozen vanuit de deelnemers van het Platform Duurzaam Hellendoorn (zie verder artikel 8).

## **VERMOGEN**

### **Artikel 5**

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

1. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
2. erfstellingen, legaten en schenkingen; erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
3. subsidies en bijdragen;
4. inkomsten uit vermogen;
5. eventuele andere baten.

## **PLATFORM DUURZAAM HELLENDOORN EN WERKGROEPEN**

### **Artikel 6**

#### **Platform Duurzaam Hellendoorn**

1. Organisaties en mensen op persoonlijke titel kunnen zich bij het bestuur van de Stichting aanmelden als deelnemer van het Platform.



2. Voorwaarde voor het deelnemerschap van het Platform is dat de betrokken organisatie zich op de één of andere wijze bezig houdt met duurzaamheid in brede zin en dat de organisatie op dit terrein van onbesproken gedrag is.
3. Dezelfde voorwaarde geldt ook voor mensen op persoonlijke titel die zich aanmelden als deelnemer.
4. Het bestuur beslist over toelating van de desbetreffende organisatie of de desbetreffende persoon.
5. In de gemeente Hellendoorn worden er vanuit diverse organisaties duurzaamheidsambassadeurs geleverd. De groep duurzaamheidsambassadeurs wordt in het kader van deze statuten beschouwd als één organisatie, die automatisch lid is van het Platform Duurzaam Hellendoorn. Een aantal van deze ambassadeurs zal fungeren in de werkgroepen, waarbij zij het contact onderhouden met de overige duurzaamheidsambassadeurs en de organisatie van waaruit zij afkomstig zijn.
6. Bij de aanmelding worden aan het bestuur alle relevante gegevens van de organisatie verstrekt, inclusief de namen en gegevens van de mensen die namens de organisatie zitting nemen in werkgroepen. Dit laatste geldt ook voor diegene die zich aanmeldt op persoonlijke titel.
7. Alle overige zaken rond het deelnemerschap van het Platform worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

## **WERKGROEPEN**

### **Artikel 7**

1. Het aantal werkgroepen wordt bepaald door het bestuur van de stichting.
2. De werkgroepen bepalen zelf de frequentie van hun overleg en bijeenkomsten en de aard en inhoud van deze bijeenkomsten. Zij doen daar jaarlijks verslag van.
3. De gezamenlijke werkgroepen vormen het Platform Duurzaam Hellendoorn.
4. Het platform als totaal vergadert minimaal twee keer per jaar, waarin de werkgroepen elkaar informeren over de activiteiten die zijn uitgevoerd en die men gaat uitvoeren.
5. Tijdens deze vergaderingen wordt ook indien nodig voorzien in de vacatures die zijn ontstaan in het bestuur.
6. Het voorzitterschap van de vergaderingen rouleert onder de deelnemers van het platform.
7. Alle overige zaken rond het deelnemerschap van het Platform worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.



## **AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, die ofwel een organisatie of een groep van organisaties vertegenwoordigen, ofwel op persoonlijke titel in het bestuur plaatsnemen.
2. Bestuursleden dienen deelnemer te zijn van het Platform Duurzaam Hellendoorn, dat wordt gevormd door de deelnemers aan de verschillende werkgroepen.
3. Bestuursleden die op persoonlijke titel in het bestuur plaatsnemen doen dit op grond van hun deskundigheid op het terrein van duurzaamheid.
4. Aan het aantal bestuursleden dat op persoonlijke titel in het bestuur plaatsneemt wordt een maximum gesteld van veertig procent (40%) van het totale aantal bestuursleden.
5. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het vorige lid van dit artikel, het aantal leden van het bestuur. De eerste bestuursleden worden benoemd door de oprichters.
6. Indien het aantal leden minder dan vijf bedraagt, vormen de overgebleven leden niettemin een rechtsgeldig bestuur. Zij zijn verplicht zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s).
7. Bestuursleden die worden gekozen vanuit het Platform Duurzaam Hellendoorn worden benoemd door het bestuur. Het platform en het bestuur houden daarbij rekening met het uitgangspunt dat het zich richt op de hele gemeente en dat het bestuur breed is samengesteld.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
9. Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met het werknemerschap van de gemeente Hellendoorn en met het lidmaatschap van de gemeenteraad, raadscommissies en het college.
10. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid kan telkens worden herbenoemd. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature het werd benoemd.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING**

### **Artikel 9**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door het verstrijken van de termijn waarvoor het werd benoemd;
  - b. door het niet meer deelnemen aan één of meer werkgroepen en daarmee het opzeggen als deelnemer van het Platform Duurzaam Hellendoorn;



- c. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - d. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - e. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld; \_\_\_\_\_
  - f. bij aanvraag tot surseance van betaling dan wel schuldsanering; \_\_\_\_\_
  - g. voor ontslag; het bestuurslid dat zal worden ontslagen, wordt uitgenodigd deel te nemen aan de beraadslaging over zijn ontslag. Het neemt niet deel aan de stemming; \_\_\_\_\_
  - h. door ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie, met in achtneming van het hiervoor sub f bepaalde. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing. \_\_\_\_\_

## **BESTUURSTAAK**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 11**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder steeds de voorzitter of de vicevoorzitter en de secretaris of de penningmeester. \_\_\_\_\_
2. De stichting wordt in de contacten met de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. \_\_\_\_\_

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Bestuursvergaderingen worden voorts zo dikwijls gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht of één of meer der andere bestuursleden aan de voorzitter verzoekt (verzoeken). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
3. De uitnodiging voor een vergadering geschiedt schriftelijk- behoudens \_\_\_\_\_



het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste  
zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de  
vergadering niet meegerekend.

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der  
vergadering, de te behandelen onderwerpen.

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in een  
overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bijeengeroepen vergadering,  
waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of  
schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt  
bepaald.
2. Is niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of  
schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken,  
doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het  
desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering  
gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit voorstel, ongeacht  
het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits  
schriftelijk en met algemene stemmen, zonder dat een vacature in het  
bestuur bestaat.

#### **Artikel 14**

1. Ieder bestuurslid brengt één stem uit.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van  
stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
  - a. vaststelling van het aantal bestuursleden;
  - b. benoeming van bestuursleden;
  - c. ontslag of schorsing van bestuursleden;
  - d. vaststelling of wijziging van statuten en reglementen;
  - e. ontbinding van de stichting,kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin  
twee/derde van de leden van het bestuur, zonder dat een vacature  
bestaat, aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een  
meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig  
uitgebrachte stemmen. Zijn niet twee/derde van de leden van het  
bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet  
eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de  
vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede  
vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit  
voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk  
vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste  
twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Blanco





- stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
  5. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
  6. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
  7. Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een ander door de vergadering aan te wijzen lid van het bestuur, notulen gehouden.
  8. De notulen worden in de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

## **BOEKJAAR EN FINANCIËN**

### **Artikel 15**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze administratie te voeren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt vóór de eerste juli door het bestuur de door de penningmeester opgemaakte balans en verlies- en winstrekening vastgesteld.
4. Vaststelling van deze stukken strekt de penningmeester tot decharge.
5. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de administratie ten minste zeven jaar te bewaren, en wel zodanig, dat deze steeds toegankelijk is.

## **VERGOEDINGEN**

### **Artikel 16**

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning. De in hoedanigheid van bestuurslid gemaakte kosten, kunnen aan de leden van het bestuur worden vergoed.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 17**

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het bestuur stelt in ieder geval een Huishoudelijk Reglement op.



## STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

### Artikel 18

1. Het bestuur kan de statuten van de stichting wijzigen of de stichting ontbinden.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. Tot het doen verlijden van het vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### Artikel 19

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt door het bestuur besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling waarvan de doelstelling zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

## SLOTBEPALING

### Artikel 20

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.
2. In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat het bestuur van de Stichting thans bestaat uit:

1. mevrouw **WILMA MARIA HELENA PAALMAN-VLOEDGRAVEN**, voornoemd, in de functie van vice-voorzitter;
2. de heer **JOHANNES JOZEF ALOYSIUS NIJE BIJVANK**, voornoemd,, in de functie van secretaris/penningmeester.

Deze akte is verleden te Nijverdal (gemeente Hellendoorn) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.





De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_  
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de  
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de  
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen  
personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

